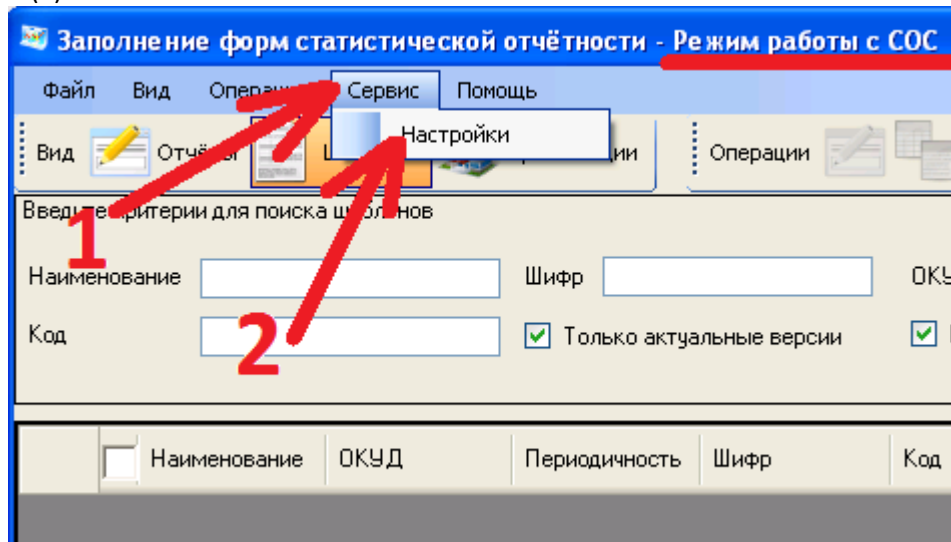


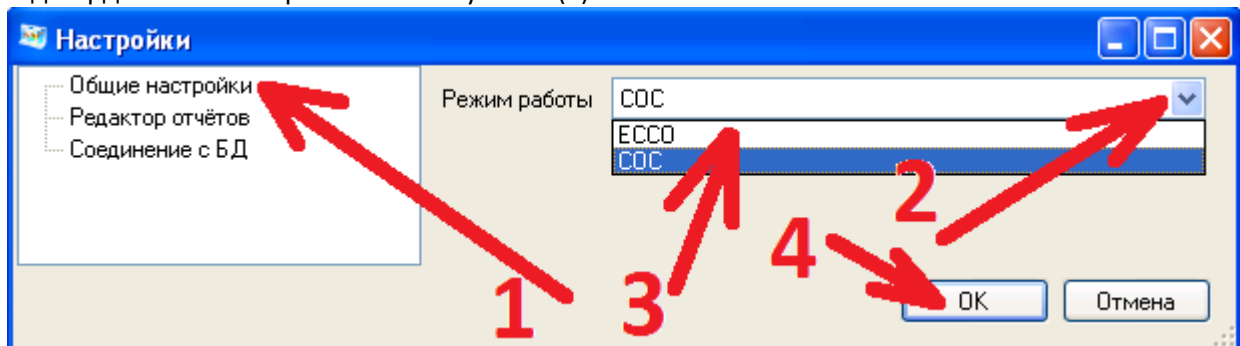
Загрузка шаблонов форм отчетности в СПО «Заполнение форм статотчетности» (версия 2.8.0)

Автоматическая загрузка шаблонов форм со специализированного интернет-сайта Управления по заполнению статистической отчетности.

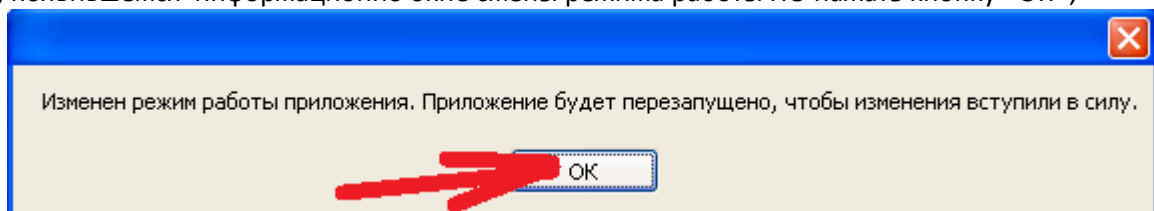
Для данного режима обновления ШЭВФ необходимо временное переключения режима работы ПО из режима ССО в режим работы ЕССО. Для этого следует зайти в меню «Сервис» (1) - «Настройки» (2)



перейти в раздел «Общие настройки» (1) и из выпадающего списка (2) выбрать режим «ЕССО» (3), подтвердив свой выбор нажав кнопку «ОК» (4)

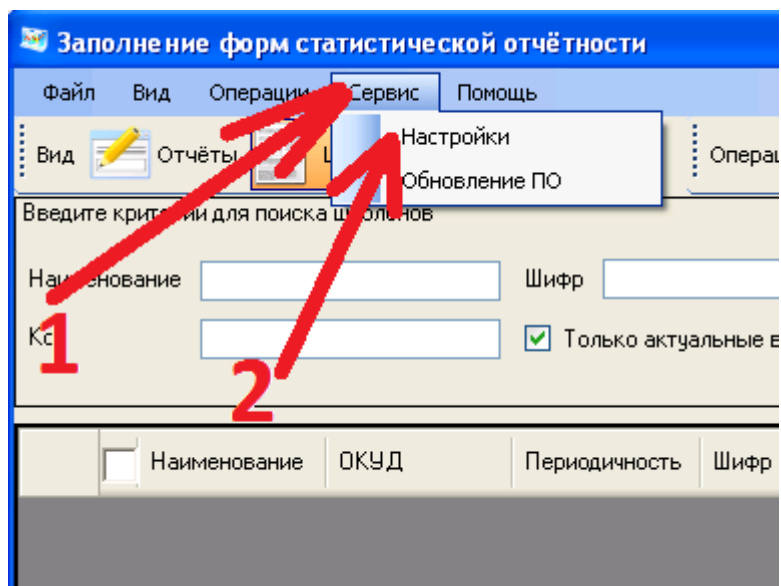


и в появившемся информационно окне смены режима работы ПО нажать кнопку «ОК»,



в результате чего ПО автоматически перезапустится, и в настройках будет возможность указать источник (адрес интернет сайта системы сбора отчетности) для загрузки форм отчетности.

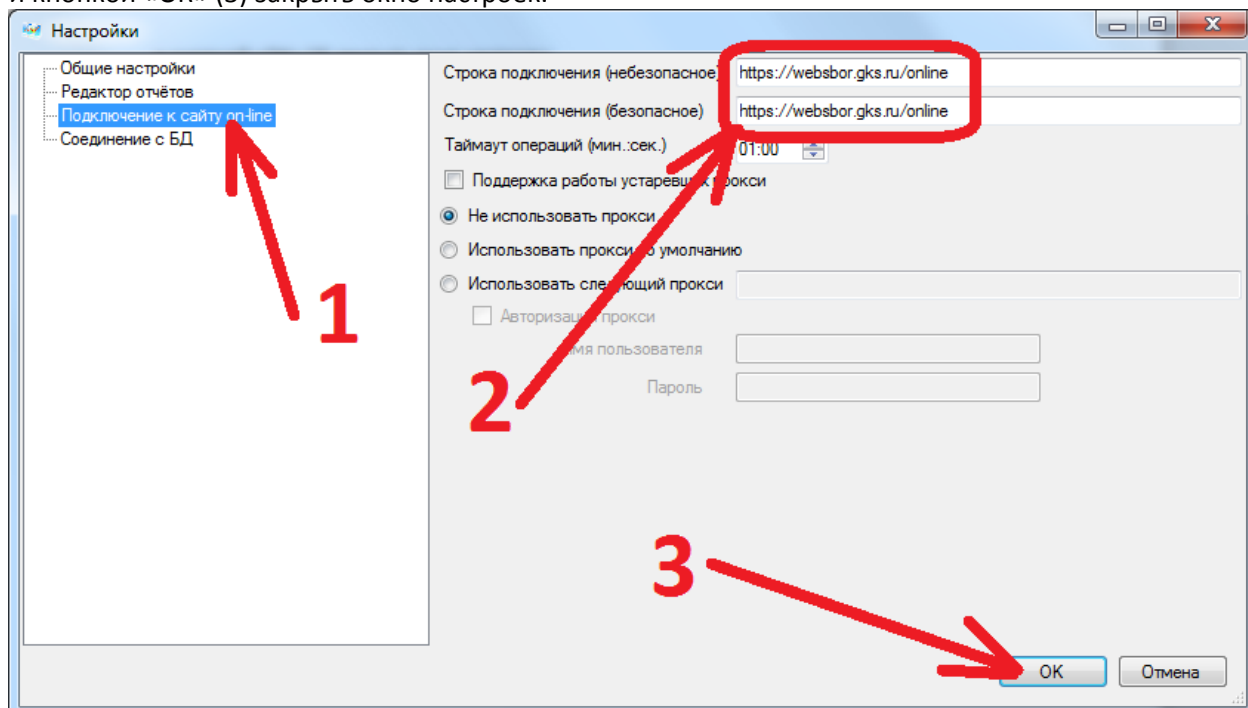
Для указания источника для загрузки форм, необходимо зайти в меню «Сервис» (1) - «Настройки» (2)



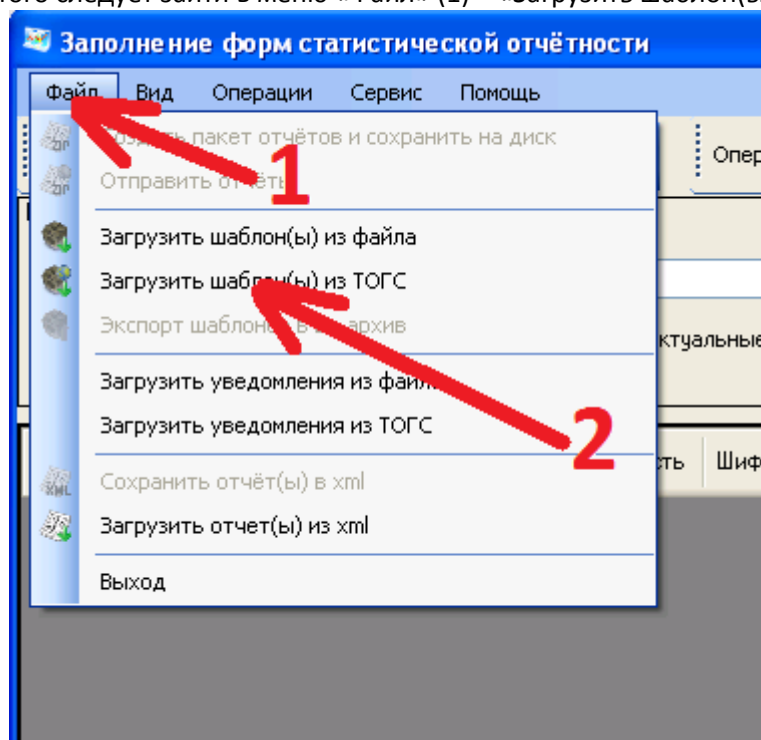
перейти в раздел «подключение к сайту on-line» (1) и в строках подключения (2) указать адрес сайта on-line:

<http://websbor.gks.ru/online> для небезопасного подключения
<https://websbor.gks.ru/online> для безопасного подключения

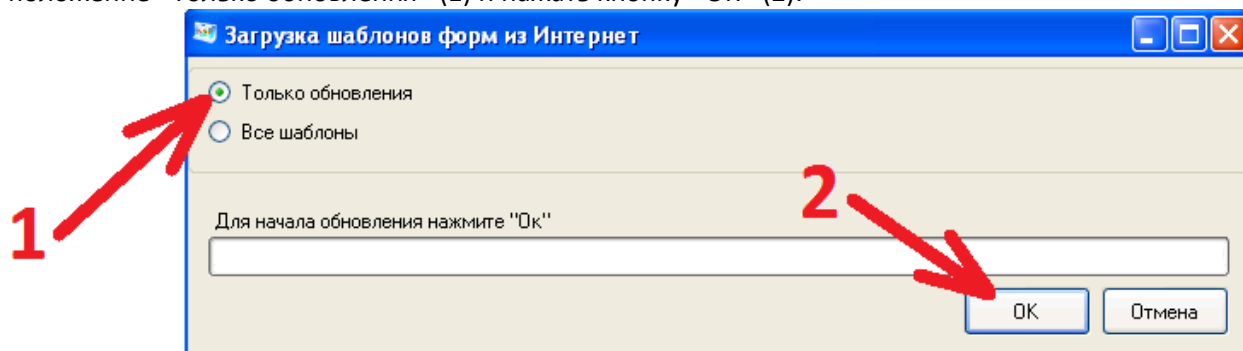
и кнопкой «ОК» (3) закрыть окно настроек.



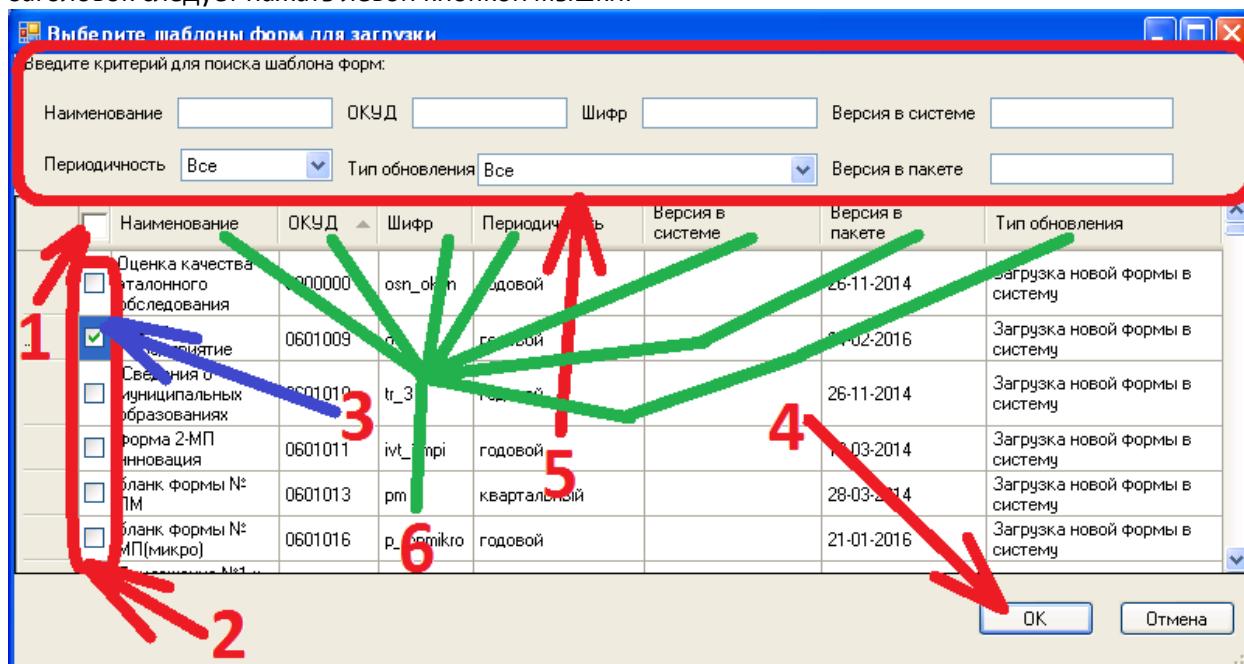
Теперь можно приступить непосредственно к загрузке и установке шаблонов из Управления. Для этого следует зайти в меню «Файл» (1) – «Загрузить шаблон(ы) из ТОГС» (2).



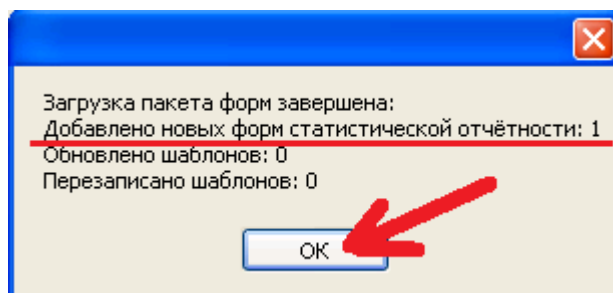
Далее, в окне загрузке шаблонов установить переключатель выбора режима загрузки в положение «Только обновления» (1) и нажать кнопку «ОК» (2).



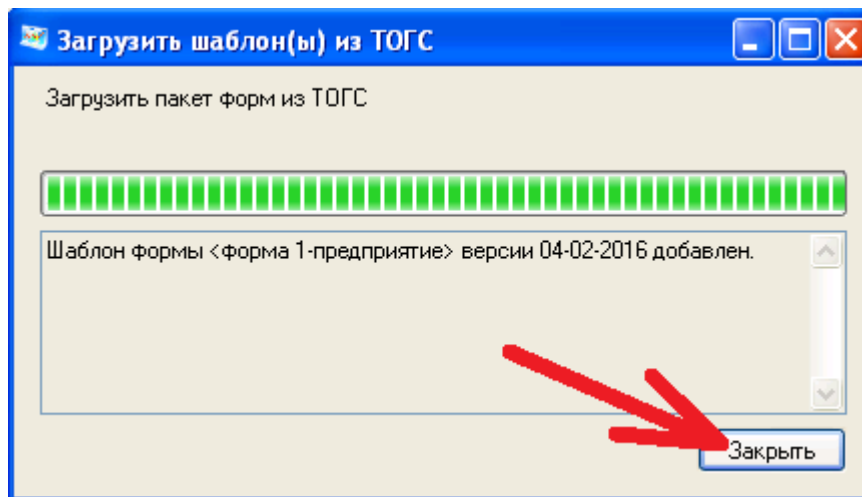
Далее, в окне выбора шаблонов форм (его загрузка занимает определенное время, поэтому, если данное окно не на что не реагирует следует подождать) для загрузки следует выбрать либо все формы (для выбора всех форм следует поставить галочку в заголовке таблице в столбце «Наименование» (1) (установка / снятие данной «галочки» занимает некоторое время, следует просто подождать)), либо какие-то определенные. Выбор форм осуществляется «галочками» слева от наименования форм (2). Загружены будут только отмеченные «галочками» (3) формы. После выбора форм следует запустить процесс загрузки, для чего необходимо нажать кнопку «ОК» (4). Для поиска определенной формы можно использовать «фильтр поиска» (5). Также список форм можно сортировать по любому из заголовков (6), для чего на необходимый заголовок следует нажать левой кнопкой мышки.



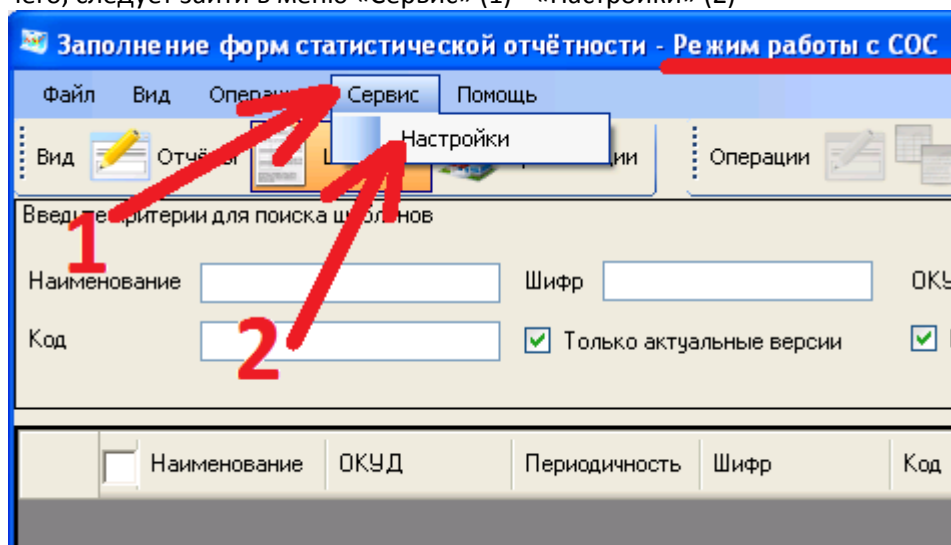
Загрузка завершается информационным сообщением в котором указывается о кол-ве загруженных / обновленных / перезаписанных форм. В данном примере была загружена одна новая форма, о чем и написано в данном сообщении. После ознакомления с ним, закрываем его нажатием кнопки «ОК».



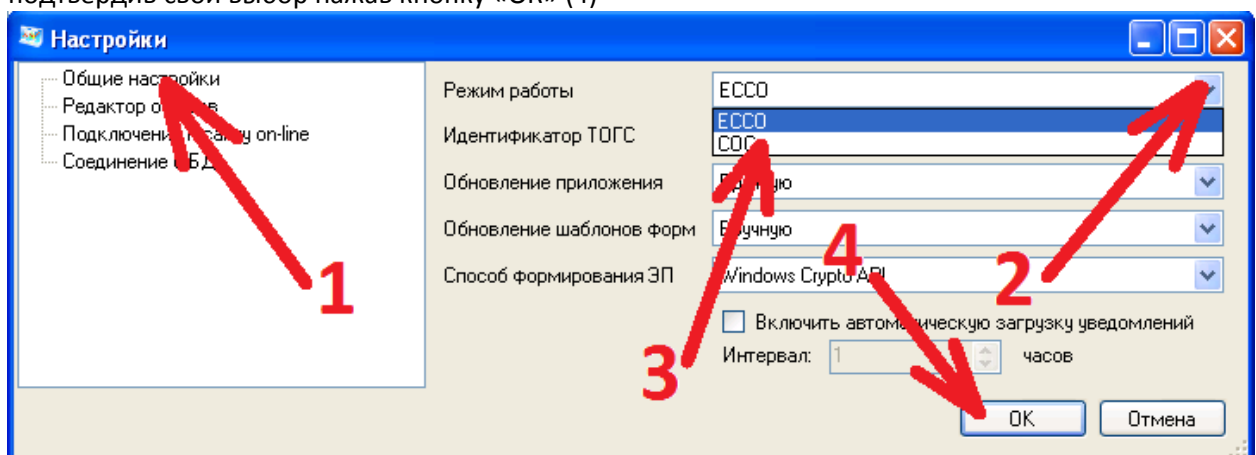
После этого, кнопкой «Закреть» закрываем окно журнала загрузки.



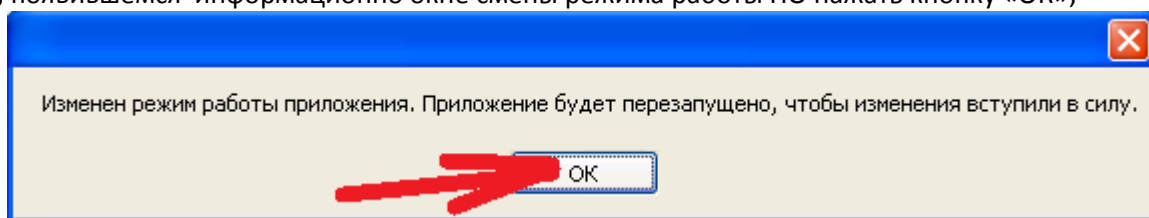
Далее, **В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ** следует изменить режим работы ПО с «ЕССО» на «ССО», для чего, следует зайти в меню «Сервис» (1) - «Настройки» (2)



перейти в раздел «Общие настройки» (1) и из выпадающего списка (2) выбрать режим «ССО» (3), подтвердив свой выбор нажав кнопку «ОК» (4)



и в появившемся информационном окне смены режима работы ПО нажать кнопку «ОК»,



в результате чего ПО автоматически перезапустится и можно начинать работать.

Обращаем Ваше внимание на то, что работе в режиме «ССО» обозначается однозначной надписью в заголовке окна программы, в режиме «ЕССО» подобной надписи нет.

